

Suwałki, dnia 25.03.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 2/2024

na zakup specjalistycznego oprogramowania (licencji) do automatyzacji działu marketingu, handlu i sprzedaży wraz ze skonfigurowaniem, dostosowaniem oraz szkoleniem oraz dostarczeniem wymaganego sprzętu komputerowego i szkoleniem z zakresu bezpieczeństwa cyfrowego

I. ZAMAWIAJĄCY

ZWM Dojnikowscy Sp. z o. o.
Ul. Majerskiego 8
16 -400 Suwałki
Email: sekretariat@zwmdojnikowscy.pl

II. ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

1. W związku z przygotowaniem do realizacji projektu z zakresu cyfryzacji przedsiębiorstwa, zapraszamy do składania ofert na wykonanie inwestycji - na zakup specjalistycznego oprogramowania (licencji) do automatyzacji działu marketingu, handlu i sprzedaży wraz ze skonfigurowaniem, dostosowaniem oraz szkoleniem oraz dostarczeniem wymaganego sprzętu komputerowego i szkoleniem z zakresu bezpieczeństwa cyfrowego.
2. Projekt będzie realizowany warunkowo z ramach Funduszy Europejskich dla Podlaskiego 2021-2027 I. Badania i innowacje 1.2 Rozwój przez cyfryzację Wdrażanie technologii cyfrowych w MŚP – „Bon na cyfryzację”.
3. Niniejsze zapytanie ofertowe zostało zamieszczone na stronie internetowej ZWM Dojnikowscy Sp. z o. o. (<https://www.zwmdojnikowscy.pl>).

Warunkiem uczestnictwa w postępowaniu jest złożenie oferty zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Zapytaniu.

III. DEFINICJE

Ilekczeń w niniejszym zapytaniu jest mowa o:

- Zamawiającym – należy przez to rozumieć ZWM Dojnikowscy Sp. z o. o., która nie jest zobowiązana do stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych,
- Wykonawcy – należy przez to rozumieć każdy podmiot tj. osobę fizyczną prowadzącą

działalność gospodarczą, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, a także konsorcjum zawiązane przez te podmioty w celu ubiegania się o wspólną realizację zamówienia, który składa ofertę, jak również podmiot, którego oferta, w oparciu o kryteria oceny opisane w niniejszym zapytaniu, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza i z którą zostanie podpisana umowa na realizację przedmiotu zamówienia,

- Projekcie – należy przez to rozumieć projekt dotyczący cyfryzacji przedsiębiorstwa określony w niniejszym zapytaniu,
- Postępowaniu – należy przez to rozumieć niniejsze postępowanie prowadzone przez Zamawiającego w przedmiocie realizacji usług w ramach projektu,
- Instytucji Zarządzającej – należy przez to rozumieć Instytucję Zarządzającą dla działania I. Badania i innowacje 1.2 Rozwój przez cyfryzację Wdrażanie technologii cyfrowych w MŚP – bon na cyfryzację,
- Zapytaniu ofertowym – należy przez to rozumieć niniejsze zapytanie ofertowe wraz z załącznikami,
- Umowie – należy przez to rozumieć zgodne porozumienie dwóch stron ustalające ich wzajemne prawa i obowiązki przy realizacji przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego, a w przypadku osób fizycznych zamierzających osobiście wykonywać przedmiot zamówienia należy rozumieć zaangażowanie na podstawie stosunku cywilnoprawnego (umowa zlecenie).
- Podwykonawcy – należy przez to rozumieć firmę lub osobę wykonującą pracę na zlecenie głównego Wykonawcy.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

48517

48510000-6 - Pakiety oprogramowania komunikacyjnego

48500000-3 - Pakiety oprogramowania komunikacyjnego i multimedialnego

48000000 – 8 – pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

72212517 – 6 – Usługi opracowywania oprogramowania informatycznego

72212500-4 - Usługi opracowywania oprogramowania komunikacyjnego i multimedialnego

72210000-0 - Usługi programowania pakietów oprogramowania

72000000-5 - Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia



2. Przedmiotem zamówienia jest zakup specjalistycznego oprogramowania na zakup specjalistycznego oprogramowania (licencji) do automatyzacji działu marketingu, handlu i sprzedaży wraz ze skonfigurowaniem, dostosowaniem oraz szkoleniem oraz dostarczeniem wymaganego sprzętu komputerowego i szkoleniem z zakresu bezpieczeństwa cyfrowego.
3. Informacji dotyczących obecnego stanu udziela Maciej Dojnikowski jako osoba wskazana do kontaktu.
4. Informacji dotyczących założeń szczegółowych dotyczących planowanych rozwiązań udziela Maciej Dojnikowski jako osoba wskazana do kontaktu.
5. Zapytania w sprawie szczegółów zamówienia można kierować na adres mailowy mdojnikowski@zwmdojnikowscy.pl.
6. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

MIEJSCE REALIZACJI INWESTYCJI:

ZWM Dojnikowscy Sp. z o. o.
Ul. Majerskiego 8
16 -400 Suwałki

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji zamówienia w terminie zaoferowanym w ramach kryteriów oceny ofert, nie dłuższym niż 180 dni od daty podpisania umowy i rozpocznie prace w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podpisania umowy.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie warunki udziału w postępowaniu, tj.:
 - 1) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności Wykonawcy jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonali co najmniej jedną usługę informatyczną dotyczącą zakresu dotyczącego przedmiotu bieżącego zamówienia,
 - 2) udzielią gwarancji na wykonane usługi na okres co najmniej 24 miesięcy,
 - 3) posiadają lub dysponują osobami wyznaczonymi do realizacji przedmiotu zamówienia posiadającymi odpowiednie doświadczenie,

- 4) nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
 - 5) zobowiązują się do usunięcia awarii / usterki w ciągu 48h od jej zgłoszenia,
 - 6) akceptują bez zastrzeżeń treść niniejszego zapytania, określone w nim warunki realizacji przedmiotu zamówienia oraz wszelkie konsekwencje z tym związane.
2. Wykonawca na potwierdzenie spełniania powyższych warunków udziału w postępowaniu, zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą oświadczenie zgodne z treścią Załącznika nr 4 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, oraz:
- 1) w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 1 niniejszego zapytania ofertowego – załączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie usług wskazanych w tym oświadczeniu. Przez dowód potwierdzający należyte wykonanie usług należy rozumieć w szczególności referencje lub pozytywne opinie wystawione przez podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane,
 - 2) w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 3 niniejszego zapytania ofertowego – załączyć kopie posiadanych uprawnień, wykształcenia, doświadczenia
 - 3) w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 4 niniejszego zapytania ofertowego – załączyć informacje z właściwych instytucji o niezaleganiu z opłatami.
3. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów, o których mowa w ust. 2 powyżej.
4. W przypadku wskazania w dokumentach, o których mowa w ust. 2 powyżej, jakichkolwiek kwot/wartości w walucie innej niż złote polskie, na potrzeby oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, kwoty/wartości te zostaną przeliczone na złote polskie według średniego kursu waluty w stosunku do złotego, ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z dnia upływu terminu składania ofert i zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wykonawca, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta zostanie odrzucona.

VII. ZAKAZ POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH I OSOBOWYCH

1. Zamówienie nie może zostać udzielone Wykonawcy powiązanemu z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,



- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy powiązanego z nim kapitałowo lub osobowo.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę, wraz pozostałymi, wymaganymi załącznikami należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim. Jeśli dokumenty źródłowe są w języku obcym, należy je dostarczyć z tłumaczeniem potwierdzonym przez tłumacza przysięgłego.
2. Jeden Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta powinna zawierać:
 - 1) Oferta cenowa,
 - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodne z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego
 - 3) oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym, zgodne z wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego,
 - 4) zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zgodną z wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego – *dotyczy Wykonawców będących osobami fizycznymi lub osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą,*
 - 5) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy – *jeżeli dotyczy.*
 - 6) dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług wskazanych w oświadczeniu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodnym z Załącznikiem nr 4 do zapytania ofertowego),
4. Dokumenty należy dostarczyć w formie oryginałów, lub kopii potwierdzonych za godność z oryginałem (potwierdzenie opatrzone datą i podpisem) dla każdej strony. Skany dokumentów traktowane są jak kopie i powinny być przesłane także w wersji potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
5. Jeżeli Wykonawca składa wraz z ofertą informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinien to zastrzec składając ofertę oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku gdy Wykonawca nie wykáže, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa”.
6. Oferta wraz z załącznikami musi zostać podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.



IX. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Ofertę należy złożyć:

1) przesyłką poleconą, kurierem lub osobiście do siedziby Zamawiającego:

ZWM Dojnikowscy Sp. z o. o., Ul. Majerskiego 8, 16 -400 Suwałki,

w zamkniętej, nieprzeźroczystej kopercie,

2) elektronicznie – zeskanowaną ofertę należy przesać na adres e-mail: sekretariat@zwmdojnikowscy.pl

- zaleca się aby każdy załącznik posiadający wiele stron zeskanowany był w jednym pliku,
- każdy załącznik powinien być opatrzony odpowiednią nazwą odnoszącą się do zawartości pliku,

2. Ofertę należy złożyć **w terminie do dnia 02.04.2024 r.**, (decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego).

Na kopercie lub w tytule przesłanej wiadomości należy wskazać: „Oferta do zapytania ofertowego 2/2024 z dnia 25.03.2024”.

3. Problemy techniczne ze złożeniem oferty bądź odczytaniem oferty nie obciążają odpowiedzialnością Zamawiającego.

4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

Upoważniony do kontaktu z Wykonawcami jest Maciej Dojnikowski, tel.: 728495777, e-mail: mdojnikowski@zwmdojnikowscy.pl

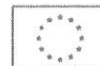
XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena brutto oferty powinna obejmować wszystkie koszty, opłaty i podatki, które Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia.

2. Cena łączna powinna być wyrażona cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Cena powinna być określona w złotych polskich. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.

4. Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym cenę łączną za realizację zamówienia, zaś w szczegółowym kosztorysie ofertowym ceny jednostkowe poszczególnych części projektu.



5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Zamawiający udostępni wykonawcom wszystkie niezbędne informacje w celu ułatwienia sporządzenia oferty i oszacowania zakresu robót. Uszczegółowienie usługi ma charakter wyłącznie pomocniczy, zaś Wykonawca zobowiązany jest do samodzielnego oszacowania zakresu robót.

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT, INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH LUB PROCENTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy zgodnie z poniższymi kryteriami oceny ofert:
 - a) **cena ofertowa brutto – waga procentowa 100%**
2. Wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Oferta Wykonawcy, która będzie miała najniższą cenę uznana zostanie przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

XIV. PODSTAWY ODRZUCENIA OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę:

1. Wykonawcy, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu
2. niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego,
3. która zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
4. która zawiera błąd w obliczeniu ceny,
5. która jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
6. która jest nieważna na podstawie przepisów prawa,
7. Wykonawcy, którzy nie udzielili odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w Rozdziale XIV ust. 2 niniejszego zapytania ofertowego, lub w odpowiedzi na to wezwanie nie złożył wymaganych dokumentów.

XV. PODSTAWY UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania



przyczyny. Zamawiający może unieważnić postępowanie w szczególności w przypadku, gdy:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 3) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- 4) środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane lub wcześniej przyznane zostały cofnięte.

XVI. WARUNKI ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści Oferty Wykonawcy, chyba że:
 - 1) zmiany nie prowadzą do zmiany charakteru Umowy i dotyczą:
 - a) dostosowania Dokumentacji Technicznej do zasad wiedzy technicznej w zakresie niezbędnym do wykonania lub należytego wykonania Umowy; w przypadku konieczności zmiany Wykonawca przygotowuje wszystkie dokumenty niezbędne do wystąpienia o jego zmianę;
 - b) zmiany terminu wykonania Przedmiotu Umowy - jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający;
 - c) zmiany terminu wykonania Przedmiotu Umowy w sytuacji wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równoległe prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji;
 - d) zmiany terminu wykonania Przedmiotu Umowy jeśli wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
 - e) zmian formalno-organizacyjnych Stron (np. zmiana oznaczenia firmy, adresu, siedziby, przedstawicieli);
 - f) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany przez ustawodawcę przepisów dotyczących stawki procentowej należnego podatku VAT. Cena netto nie ulegnie zmianie, a cena brutto ulegnie zmianie, w wysokości i terminie wynikającym z aktu prawnego wprowadzającego nową stawkę;
 - g) wystąpienia siły wyższej rozumianej jako wydarzenie lub okoliczność o charakterze



- nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu; wystąpieniu, której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem Umowy; której, w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przewyciężyć; oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu - przedłużenie terminu na wykonanie świadczenia Wykonawcy nastąpi stosownie do przyczynienia się okoliczności siły wyższej do opóźnienia;
- h) wydłużenie terminu płatności;
 - i) jeżeli nastąpi taka zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w zakresie spowodowanym wprowadzaniem zmian;
- 2) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru Umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
- a) konieczność zmiany Umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć;
 - b) wartość zmiany nie przekracza 20% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie.
2. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1 wymaga uzasadnienia konieczności zmian i porozumienia Stron oraz sporządzenia w formie pisemnego aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

XVII. WZÓR UMOWY

1. Umowa z wybranym Wykonawcą, zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 7 do zapytania ofertowego.
2. Złożenie przez Wykonawcę oferty jest równoznaczne z akceptacją wzoru umowy oraz zobowiązaniem do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych.
3. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

Załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 – Uszczegółowienie usługi

Załącznik nr 2 – formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – szczegółowy kosztorys ofertowy

Załącznik nr 4 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 – oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym



Załącznik nr 6 – zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Załącznik nr 7 – wzór umowy


ZWM Dojnikowscy Sp. z o.o.
16-400 Suwałki, ul. Karola Majerskiego 8
tel. 087 566-42-03 KRS 0000911625
NIP 844-000-53-88 REGON 790009383
www.zwmdojnikowscy.pl


CZŁONEK ZARZĄDU
ZWM Dojnikowscy Sp. z o.o.

Emilia Dojnikowska Michalska

